



Aika 03.04.2023, klo 15:00 - 20:01

Paikka valtuustosalii/etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 92 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 93 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 94 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 95 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022**
- § 96 Sivistysjohtajan virkavaali**
- § 97 Lapin TE24 -koordinaatiohanke**
- § 98 Palvelusopimus House of Laplandin toimepiderahoituksesta 2023**
- § 99 Nimeämispyyntö House of Laplandin yhteistyöryhmiin**
- § 100 Liittyminen jäseneksi Lapin kauppakamariin**
- § 101 Nimeämispyyntö valtakunnallisen Koto-digi -hankkeen yhteistyöhön**
- § 102 Sopimus yhteisestä pääluottamusmiehestä, Tehy 2023**
- § 103 Tehtävien vaativuuden arviointityön tulokset, nimikkeiden, palkkojen ja palvelussuhteen ehtojen tarkistaminen**
- § 104 Tehtäväkohtaisten palkkojen päivitys**
- § 105 Avustushakemus kiinteistövero 2023 Kalakirjasto**
- § 106 Ma. vesihuoltolaitoksen päällikön työsuhteen muuttaminen virkasuhteeksi**
- § 107 Avustushakemus kiinteistövero 2023 Kajastus**
- § 108 Avustushakemus kiinteistövero 2022 Kerässieppi**
- § 109 Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 110 Hallituksen otto-oikeus**
- § 111 Asiakirjoja tiedoksi**
- § 112 Kunnanjohtajan katsaus**
- § 113 Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**
- § 114 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Back, puheenjohtaja  
Pirkko M. Rauhala, 1. varapuheenjohtaja  
Sakari Silén, 2. varapuheenjohtaja  
Johanna Mikkola  
Jari Makkonen, varajäsen  
Teemu Taulavuori (etäyhteys)

Muut saapuvilla olleet

Mika Brännare, saapui 15:11  
Manu Friman  
Jukka Korhonen  
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, esittelijä  
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri  
Merja Hietala, talouspäällikkö, poistui 15:57

Poissa

Petteri Hirsikangas  
Matti Myllykangas

Allekirjoitukset

Minna Back  
Puheenjohtaja

Katri Rantakokko  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.04.2023

11.04.2023

Sakari Silén

Teemu Taulavuori

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 11.4.2023.



---

§ 92

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kuntalain 18.2 §:n mukaan kunnanhallituksen kokouksessa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 30.8.2021 § 245 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden neljäntenä maanantaina klo 16 alkaen kunnantalolla. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 27.3.2023 ja esityslista 29.3.2023 sähköisesti.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 93**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 30.8.2021 § 241, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sakari Silén ja Teemu Taulavuori.



---

**§ 94**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Elinvoimalautakunta, § 49, 14.03.2023

Sivistyslautakunta, § 34, 22.03.2023

Kunnanhallitus, § 95, 03.04.2023

§ 95

## Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022

MUODno-2023-114

### Elinvoimalautakunta, 14.03.2023, § 49

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistosihteeri

Kunnanhallitus on vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Käyttötalouden osan sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotasot. Alla talousarvion toteutumalistaus ajopäivällä 27.2.2023. Toteutuma ei ole vielä lopullinen, vaan osa tuloista ja menoista on edelleen kirjaamatta.

	ta	tot	tot-%
<b>50 HALLINTO JA TUKIPALVELUT</b>			
TULOT	12100	12115,71	100,10
MENOT	-225294	-249138,83	110,60
NETTO	-213194	-237023,12	111,20

Hallinto- ja tukipalveluissa menot ovat ylittyneet 24 000 eur, mikä johtuu jaksotetuista palkoista ja budjetoimatta jääneistä elinvoimalautakunnan kokouspalkkioista n. 16 500 eur sekä varastoon on hankittu vesihuollon tarvikkeita n. 7 500 eur, jotka siirtyvät vesihuollon kustannuspaikalle asennustyön jälkeen.

### 51 RAKENNUSTARKASTUSPALVELUT

TULOT	57610	82579,01	143,30
MENOT	-119769	-112259,65	93,70
NETTO	-62159	-29680,64	47,70

Rakennustarkastuspalvelujen tulot ovat ylittyneet 25 000 eur ennakoitua suuremman lupapäätösmäärän vuoksi. Menot ovat alittuneet 7 500 eur ennakoitua pienemmistä ICT- ja laitevuokrakustannuksista johtuen.

### 54 RAVITSEMUS- JA SIISTEYSPALVELUT

TULOT	1131681	1135035,80	100,30
-------	---------	------------	--------



MENOT	-1151523-1076436,8993,50
NETTO	-19842 58598,91 -295,3

Menot ovat alittuneet 75 000 eur johtuen ennakoitua pienemmistä menoista; palkat 33 000 eur, sairasmakuutuskorvaukset (menon vähennys) 13 000 eur, ICT-palvelut 5 000 eur, siivouspalvelut 3000 eur, koneiden ja laitteiden kunnossapito 8 000 eur, tarvikehankinnat (valtaosa siivoustarvikkeita) 13 000 eur.

#### **56 KIINTEISTÖ- JA TIEPALVELUT**

TULOT	943482 1067697,15 113,20
MENOT	-1952874-2056430,02 105,30
NETTO	-1009392-988732,87 98

Toimintatulot ylitetty 124.215 euroa tonttien myynnin ja metsänmyynnin sekä kohonneiden vuokratuottojen ansiosta. Toimintamenojen ylitys 103.556 euroa aiheutui palkoista 20 000 eur, lämmityksestä 45 000 eur (Kiela 35 000 eur, ala-aste 10 000 eur), sähkötarvikkeet 15 000 eur, välilliset verot 22 000 eur, kiinteistöleasing 8 000 eur.

#### **58 LIIKUNTAPAIKAT JA REITISTÖT**

TULOT	0 314,52 0
MENOT	-206470 -183343,06 88,80
NETTO	-206470 -183028,54 88,60

Menojen alitus 23 000 henkilöstömenoissa.

#### **60 KUNTAKEH. JA MARKK.PALV.**

TULOT	87113 76080,83 87,30
MENOT	-438585 -377918,76 86,20
NETTO	-351472 -301837,93 85,90

Tulot ovat toteutuneet arvioitua pienempinä 11 032€, koska ulkopuolisen rahoittajan tuki kehittämishankkeille maksetaan tietyin %-osuuksin suhteessa syntyneisiin kustannuksiin.

Kehittämishankkeiden kustannuksia on syntynyt arvioitua vähemmän, joten hanketulojakin on kertynyt arvioitua vähemmän.

Menoeristä suurin yksittäinen toteutumaton erä on palkat 32 757€, koska kahden hankkeen projektikoordinaattori aloitti työt ennakoitua myöhemmin ja koska 100% työajalla olleen hyvinvointikoord.



tehtävää ei täytetty 1.7. alkaen sellaisenaan vaan tehtävät yhdistettiin liikuntasihteerin tehtävänkuvaan 19.9. alkaen.

Toinen yksittäinen toteutumaton menoerä oli matkailun alueorganisaation käynnistymiseen varattu osuus, josta jäi menoja toteutumatta 17 427€ organisoitumisen siirryttyä vuoteen 2023.

#### **64 VESIHUOLTOLAITOS**

TULOT	666125	607292,23	91,20
MENOT	-550229	-436783,91	79,40
NETTO	115896	170508,42	147,10

Vesihuoltolaitoksen tulo- ja menoarviossa on budjetoitu 132.500 euroa vesihuollon kehittämishankkeelle. Hankkeen toteutus siirtyi kuitenkin vuodelle 2023, jolloin tulojen ja menojen toteutuma heittää ko summan verran.

Hankkeen määräraha poislukien, vesihuollon tulot ovat ylittyneet 73667 euroa ja menot ylittyneet 19.054 euroa. Menojen ylitys aiheutuu Oloksen viemärlaitoksen arvioitua suuremmasta jätevesilaskusta.

#### **KAIKKI YHTEENSÄ**

TULOT	2898111	2981115,35	102,90
MENOT	-4644744	-4492311,12	96,70
NETTO	<b>-1746633</b>	<b>-1511195,77</b>	<b>86,50</b>

Investointiosa on sitova hankeryhmittäin eli osatehtävätason nettotasolla. Hankeryhmän jokaisen hankkeen osalta on esitettävä sanallinen hankekuvaus ja hankkeen tavoitteet. Lisäksi yli 1,0 milj.euron hankkeet ovat hankekohtaisesti sitovia. Vuoden 2022 investoinneissa on suurin yksittäinen ylitys osatehtävätason 863, Yleiset alueet hankkeella 514, Onnellisia luonnostaan. Hankkeen toteutus on jatkoa viime vuodelta. Hankkeet menot ovat vuonna 2022 olleet 86 000 euroa. Vuoden 2022 maksatushakemusta ELY-keskukselle ei ole vielä jätetty. ELY:ltä on odotettavissa tukea 60.100 euroa, jolloin kunnan maksettavaksi jää 25.900 euroa. Edellä mainitut huomioiden investointien netto tulee alittumaan 34.163 euroa.

Investointien toteutuma ajopäivällä 22.2.2023:

Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä
+		
muutokset		

851 MUU TALONRAKENNUS





---

*	Hankinnat yht.	202 000,00	214 292,84	-12 292,84
	Avustukset			
	Investoinnit netto	202 000,00	214 292,84	-12 292,84
860	LIIKENNEVÄYLÄT			
*	Hankinnat yht.	30 000,00	30 430,04	-430,04
	Avustukset			
	Investoinnit netto	30 000,00	30 430,04	-430,04
862	LIIKUNTA-ALUEET			
*	Hankinnat yht.	102 000,00	71 104,44	30 895,56
*	Avustukset yht.	-27 800,00	-6 913,23	-20 886,77
	Investoinnit netto	74 200,00	64 191,21	10 008,79
863	YLEISET ALUEET			
*	Hankinnat yht.	97 500,00	151 487,31	-53 987,31
*	Avustukset yht.	-15 000,00	-7 625,27	-7 374,73
	Investoinnit netto	82 500,00	143 862,04	-61 362,04
880	VESILAITOS			
*	Hankinnat yht.	430 000,00	422 142,82	7 857,18
	Avustukset			
	Investoinnit netto	430 000,00	422 142,82	7 857,18
882	VIEMÄRILAITOS			
*	Hankinnat yht.	102 000,00	84 217,88	17 782,12
	Investoinnit netto	102 000,00	84 217,88	17 782,12
890	KAAVOITUS			
*	Hankinnat yht.	25 000,00	12 500,00	12 500,00
	Investoinnit netto	25 000,00	12 500,00	12 500,00
	KAIKKI YHTEENSÄ			
*	Hankinnat yht.	988 500,00	986 175,33	2 324,67
*	Avustukset yht.	-42 800,00	-14 538,50	-28 261,50
	Investoinnit netto	945 700,00	971 636,83	-25 936,83



Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvioon laadittujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumista tulee seurata talousarviovuoden aikana ja lopulliset tavoitteiden toteutumiset käsitellä lautakunnissa viimeistään seuraavan vuoden helmikuun aikana. Täydennetyt tiedot liitetään vuoden 2022 toimintakertomukseen. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tämän pykälän oheismateriaalina.

### Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta toteaa talousarviototeutuman vuodelta 2022 tietoon saatetuksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

### Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

## Sivistyslautakunta, 22.03.2023, § 34

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

toimistosihteeri

Kunnanhallitus on vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotasoa. Alla talousarvion toteutumalistaus ajopäivällä 15.3.2023.

	ta	tot	tot-%
<b>30 HALLINTO JA TUKIPALVELUT</b>			
TULOT	0	0	0
MENOT	-127319	-151891	119,3
NETTO	-127319	-151891	119,3

Hallinto- ja tukipalveluissa menot ylittyivät jaksotettujen palkkojen ja palkkioiden johdosta.

### 31

#### VARHAISKASVATUS

TULOT	55000	50215	91,3
MENOT	-1090971	-1091486	100,0
NETTO	-1035971	-1041270	100,5

Varhaiskasvatuksessa menot

ylittyivät ravitsemispalveluiden kohonneista ateriahinnoista. Keittiötyö toteutettiin siivous- ja ravitsemuspalveluiden palkkaaman henkilön toimesta kokeiluna ajalla 1.8.2022- 31.1.2023.



Varhaiskasvatus maksoi palvelusta korkeampien ateriahintojen muodossa. Varhaiskasvatuksen määrärahoja siirrettiin Freeride academy toiminnan jatkamiseen lukion tehtäväalueelle 9000 €.

### **32 PERUSOPETUS**

TULOT	160000	225692	141,1
MENOT	-2896665	-2850905	98,4
NETTO	-2736665	-2625212	95,9

Perusopetuksessa valtion koronatuki kattoi tarvittua lisäresurssia. Sijaiskulut olivat merkittävät. Matkustus- ja kuljetuspalvelut ylittivät arvioidun. Kotikuntakorvaustuotot ylittyivät.

### **34 LUKIO**

TULOT	30450	69744	229,0
MENOT	-691572	-665588	96,2
NETTO	-661122	-595843	90,1

Lukiassa valtion koronatuki kattoi tarvittua lisäresurssia. Lisäksi tuottoja syntyi myyntituotoista kuntayhtymille (koulukuljetusten osalta) ja kehittämisprojektin tuesta.

### **36 KANSALAIPOISTO**

TULOT	17300	18625	107,7
MENOT	-129891	-111710	86,0
NETTO	-112591	-93084	82,7

Kansalaisopistossa eivät kaikki suunnitellut kurssit toteutuneet.

### **44 KIRJASTO JA**

#### **KULTTUURIPALVELUT**

TULOT	173355	186260	107,4
MENOT	-353592	-379362	107,3
NETTO	-180237	-193102	107,1

Kirjasto- ja kulttuuripalveluissa menot ylittyivät palkka- ja henkilöstösivukulukustannuksissa, jotka johtuivat virkavapaasta ja tästä johtuvista sijaisjärjestelyistä.

Lisäksi kulttuurikasvatussuunnitelman jalkauttaminen ja tilaisuuksien järjestäminen aiheutti lisämenoja.

### **46**

#### **NUORISOPALVELUT**

TULOT	54302	72118	132,8
MENOT	-191500	-196832	102,8
NETTO	-137198	-124713	90,9



Nuorisopalveluissa hankkeet ovat  
lisänneet tuloja.

**48**

**LIIKUNTAPALVELUT**

TULOT	21700	52473	241,8
MENOT	-114131	-126361	110,7
NETTO	-92431	-73888	79,9

Liikuntapalveluissa tuloja ovat lisänneet  
hankkeet ja kehittämisprojektin tuki. Ostoja lisäsi  
elintapaohjaushankkeen hankinnat.

**KAIKKI YHTEENSÄ**

TULOT	512107	675130	131,8
MENOT	-5595641	-5574138	99,6
NETTO	-5083534	-4899007	96,4

Perusopetuksella ja lukiolla on toteutunut yhteinen kalustoinvestointihanke.  
Hankkeen avulla hankittiin peruskouluun pulpetteja ja oppilastuoleja. Lukioon  
hankkeen avulla hankittiin opiskelijoille ja henkilökunnalle työpöytiä ja tuoleja.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvioon laadittujen  
toiminnallisten tavoitteiden toteutumista tulee seurata talousarviovuoden aikana ja  
lopulliset tavoitteiden toteutumiset käsitellä lautakunnissa viimeistään seuraavan  
vuoden helmikuun aikana. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja talouden  
toteuma 2022 ovat tämän pykälän oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarviototeutuman sekä toiminnallisten  
tavoitteiden toteumat vuodelta 2022 ja saattaa sen edelleen tiedoksi  
kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

**Kokouskäsitely**

Laura Enbuska-Mäki poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.31.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

**Kunnanhallitus, 03.04.2023, § 95**

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Hietala  
merja.hietala@muonio.fi  
talouspäällikkö

Oheismateriaali

1 TILINPÄÄTÖS 2022 khall 3.4.2023.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu,



Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Hallituksen on laadittava tilikauden tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajille. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä ja hallituksen on saatettava se tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

- Tase antaa mahdollisuuden arvioida kunnan omavaraisuutta ja velkaisuutta yhtenevillä tunnusluvuilla muiden kirjanpitovelvollisten kanssa.
- Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, riittääkö tuottoina kertynyt tulorahoitus palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen.
- Rahoituslaskelma osoittaa kunnan rahan käytön ja rahan lähteet tilikaudella. Se osoittaa tulorahoituksen määrän ja riittävyden investointien ja pääoman palautusten kattamiseen. Rahoituslaskelma osoittaa myös rahoitustarpeen, jonka kunta joutuu kattamaan lainanotolla tai vähentämällä rahoitus- ja vaihto-omaisuuteen sitoutuneita varoja.
- Talousarvion toteutumisvertailu antaa tietoja kunnan varainkäytöstä päättäjille, asukkaille ja sidosryhmille. Vertailun tiedot saadaan tilikaudelle hyväksytystä talousarviosta ja toteutuneesta kirjanpidosta.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Se tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelman sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Siihen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys konsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat mm. arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä, tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Hallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

### **Talouden tasapainottaminen**

Kunnalla on taseessa vuoden 2022 lopussa ylijäämää 3 531 706 euroa ja vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelma on laadittu ylijäämäiseksi.

### **Vuoden 2022 tilinpäätös**



Toimintakate toteutui 95,5 % ja investointien nettomenot 83,6 %. Käyttötalouden ylitykset ovat 66 449 ja investointien 7 830 euroa.

Talousarviovuoden suurin investointihanke oli uuden vedenottamon rakentaminen Ratsutien varrelle. Hankkeen toteutunut kustannusavio on 418 000 euroa, josta 398 000 euroa toteutui vuonna 2022. Hanke toteutettiin omana työnä.

### Tilikausi 2022

- toimintakate	-19 065 001,-
- vuosikate	2 534 785,-
- tilikauden tulos	1 675 948,-
- tilikauden ylijäämä	1 705 496,-

Talousarviossa verotuloiksi arvioitiin 10 150 000 euroa. Verotulot toteutuivat 108,6 %, 875 603 euroa enemmän kuin arvio. Ylityksestä 777 272 kertyi yhteisöverotuotosta, 71 379 kiinteistöveroista ja 26 952 euroa kunnallisverotuloa. Valtionosuuksiin arvioitiin 10 263 627 euroa. Valtionosuuksia toteutui 91 367 euroa enemmän kuin oli budjetoitu. Peruspalveluiden valtionosuuksissa verotulomenetysten kompensatiot kasvattivat valtionosuuksia.

Vuosikate toteutui 610,7 prosenttia (ylitys 2 119 700 euroa) ja parani edelliseen vuoteen verrattuna 124,9 prosenttia (505 198 euroa). Vuosikatteen merkittävän suuri poikkeama talousarvioon verrattuna johtui käyttötalousmenojen toimintakatteen alituksista kaikilla toimialoilla (yhteensä 899 541 euroa), verotulojen ennakoitua paremmasta kertymästä (875 603 euroa) sekä Lapin Sairaanhoidopiirin ylijäämän palautuksesta (224 040 euroa).

Käyttöomaisuuden poistot ovat 858 837 ja poistoerokirjaukset 29 548 euroa. Poistoero koostuu yläkoulun ja terveyskeskuksen vuodeosaston peruskorjausten investointivarausten purkamisesta.

Tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille. Taseen ylijäämä vuoden lopussa on 3 531 706 euroa.

Henkilöstömenot toteutuivat 98,5 prosenttisesti (alitus 148 605 €). Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstömenot kasvoivat 7,5 % (679 070 euroa). Eniten kasvua oli hyvinvointilautakunnan ikäihmisten palveluissa, noin 435 000 euroa. Kunnan henkilöstön määrä 31.12.2022 oli 196, joista vakituisia 146 ja määräaikaisia 50. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstö on vähentynyt kahdeksalla henkilöllä.

Pitkäaikaista uutta lainaa ei nostettu ja vanhoja lainoja lyhennettiin 820 000 euroa. Kuntatodistusohjelman kautta otettua lyhytaikaista luottoa lyhennettiin 800 000 euroa edelliseen tilinpäätökseen verrattuna ja sitä oli vuoden lopussa 2,9 milj. euroa. Lainakanta pieneni ja oli 5 809 000 eli 2 546 euroa asukasta kohden, vähennystä 326 euroa/asukas. Lainat ja vastuut olivat vuoden lopussa 10 537 000 eli 4 617 euroa asukasta kohden, vähennystä 369 euroa/asukas.

Konsernitilinpäätöksen tulos on 1 711 878 ja ylijäämä 1 750 045 euroa. Konsernilainojen määrä on 8,9 milj. euroa, 3 890 euroa asukasta kohden.



Konsernin lainat ja vuokravastuut ovat 14 572 037 eli 6 386 euroa asukasta kohden. Konsernin suhteellinen velkaantuneisuus parani ja oli 44,0 % (46,6 % v.2021), myös laskennallinen lainanhoitokate parani ja oli 2,17 (2,04 v.2021).

Tilinpäätöskirja toimitetaan esityslistan ohessa.

Hyvinvointilautakunta on käsitellyt tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen osaltaan kokouksessaan 16.3.2023.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2022 tuloksesta, 1 675 948 euroa, kirjataan poistoeron vähennykset 29 548 euroa ja tilikauden ylijäämä 1 708 496 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille,
- hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi hallitus oikeuttaa hallinto-osaston tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

### **Kokouskäsitely**

Mika Brännare ja Johanna Mikkola saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Taluspäällikkö esitteli vuoden 2022 tilinpäätöksen ja kunnanjohtaja toimintakertomuksen.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Taluspäällikkö postui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

### **Tiedoksi**

tarkastuslautakunta, tilintarkastaja



## § 96

### Sivistysjohtajan virkavaali

MUODno-2023-25

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päätti 13.1.2023 § 16 julistaa sivistysjohtajan viran haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana virkasuhteena. Virkaan valittavalta edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa, asetuksen 986/1998 mukaista rehtorin kelpoisuutta ja kunnallishallinnon ja -talouden tuntemusta sekä kokemusta sivistystoimesta. Viran palkkaus muodostuu kokonaispalkkauksena, se tarkistetaan käynnissä olevassa TVA-prosessissa ja koeaika on 6 kuukautta.

Määräaikaan mennessä virkaa haki yhteensä seitsemän (7) hakijaa. Hallituksen nimeämä rekrytointiryhmä päätti kutsua haastatteluun ja soveltavuusarviointeihin kolme (3) muodollisesti pätevää hakijaa; \*\*\*\*\*.

Haastatteluryhmä esittää kokonaisarvion perusteella, että virkaan esitetään valittavaksi KM \*\*\*\*\*. Yhteenveto hakijoista on oheismateriaalina.

#### Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että sivistysjohtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen valitaan \*\*\*\*\*.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti. Viran palkkaus muodostuu kokonaispalkkauksena, se tarkistetaan käynnissä olevassa TVA-prosessissa 1.5.2023 alkaen. Tehtävään sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa.

Valinta on ehdollinen ja valitun on ennen viran vastaanottamista toimitettava lääkärintodistus terveydentilastaan.

#### Muutettu ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että sivistysjohtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen valitaan \*\*\*\*\* ja hänen kieltäytymisensä varalle \*\*\*\*\*.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti. Viran palkkaus muodostuu kokonaispalkkauksena, se tarkistetaan käynnissä olevassa TVA-prosessissa. Tehtävään sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa.

Valinta on ehdollinen ja valitun on ennen viran vastaanottamista toimitettava lääkärintodistus terveydentilastaan.

#### Kokouskäsitely

Hallintojohtaja ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.1 §) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.





**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.

**Esteellisyys**

\*\*\*\*\* (hallintolaki 28.1 §)



## § 97

### Lapin TE24 -koordinaatiohanke

MUODno-2023-118

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

#### Oheismateriaali

- 1 Lapin TE24 -koordinaatiohanke hankehakemus FINAL
- 2 Kirje Lapin kuntiin Lapin TE24-koordinaatiohankkeeseen sitoutumisesta
- 3 Lapin TE24 -koordinaatiohankeluonnoksen esittely kunnille 1.2.2023
- 4 Lapin TE24 -koordinaatiohanke aikataulu ja työpajat\_hakemukseen

Pääministeri Sanna Marinin hallitus linjasi kevään 2021 puoliväliriihessä TE-palveluiden siirrosta paikallistasolle. Linjaus liittyy hallitusohjelman työllisyystavoitteeseen ja kuntien vastuun vahvistamiseen työllisyyspalveluissa. Uudistuksen tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta. TE-palvelut siirtyvät kuntien järjestettäväksi vuoden 2025 alusta.

Lapin kunnat keskustelivat vuonna 2022 aktiivisesti erilaisista malleista toteuttaa TE24-uudistus Lapin maakunnassa. Keskusteluissa nousi esille tarve maakunnalliselle uudistusta koordinoivalle hankkeelle, jolla varmistetaan kaikkien Lapin kuntien eteneminen uudistuksen osalta siten, että kunnissa ja muodostuvilla yhteistoiminta-alueilla on valmius ottaa palvelut järjestettäväkseen vuoden 2025 alussa. Kuntajohtajaverkoston kokouksessa sovittiin marraskuussa 2022, että Lapin liitto alkaa valmistella koordinaatiohanketta uudistuksen tukemiseksi.

Lapin liitto on edellä esitetyn pohjalta valmistellut vuoden 2023 alussa Lapin TE24-koordinaatiohankkeen. Hankkeen valmistelutilannetta esiteltiin kunnille 1.2.2023 järjestetyssä tilaisuudessa, minkä jälkeen hanketta muokattiin vielä mm. työpajojen määrän ja sisällön osalta. Uudistuksen aikataulu on erittäin tiivis, joten hankkeen tarkoituksena on tukea kunnissa ja työllisyysalueilla tehtävää työtä.

Hankkeeseen haetaan alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukemisen rahoitusta eli AKKE-rahoitusta Lapin liitolta. Hankehakemus on jätetty 22.2.2023 ja kuntien rahoitussitoumukset kuntarahoitusosuuden kattamiseksi tulee toimittaa ennen rahoituspäätöksen saamista.

Aikavälillä 1.3.2023 – 31.12.2024 toteutettavassa koordinaatiohankkeessa keskeisenä tavoitteena on, että kaikki Lapin kunnat pystytään pitämään valmistelussa mukana ja pohtimaan eri vaihtoehtoja Lapin maakunnan tasolla uudistuksen toteuttamiseksi. Hanke voi toimia foorumina niin tiedon jakamiselle kuin aktiiviselle vuoropuhelulle eri osapuolten kesken mm. työllisyysalueiden muodostamisessa ja toimeenpanossa. Hankkeen myötä huomioidaan lisäksi muodostuvien työllisyysalueiden mahdollisuus yhteistyöhön ja profiloitumiseen eri palvelujen tuottamisessa sekä niiden tarjoamisessa toisille työllisyysalueille.



Työpajojen ja luentojen kautta saadaan ajantasaista tietoa uudistuksen kokonaisuudesta ja Lapin valmistelutilanteesta. Näissä tilaisuuksissa pystytään lisäksi yhdessä työstämään eri asiakokonaisuuksia sekä jakamaan parhaita käytäntöjä myös toisten alueiden hyödynnettäväksi. Hanke organisoidaan kolmen eri sisältöisen työpaketin kautta:

Työpaketti 1: Työllisyysalueiden muodostamisen, palvelusuunnittelun ja yhteistyökuvioiden koordinointi ja tuki (skenaariotyö, riskienhallinta, päätöksenteon tuki; riittävä tieto ja sen jakaminen).

Työpaketti 2: Uusien työllisyysalueiden toiminnan sekä alueiden välisen yhteistyön ja työnjaon suunnittelun ja valmistelun koordinointi sekä toimeenpanosuunnitelmien toteuttamisessa tukeminen (palvelusuunnittelu, yhteistyömallit, muutosjohtamisen tuki). Työpaketissa 2 tehdyn työn tuotoksena valmistellaan Lapin työllisyysalueiden yhteistyöstrategia vuoteen 2030 ja sen toimeenpanosuunnitelma.

Työpaketti 3: Yhtenäinen muutosviestintä (asukkaat, asiakkaat, organisaatiot, sidosryhmät, työntekijät). Hankkeessa huomioidaan muu mahdollinen uudistuksen toimeenpanoon liittyvä tuki ja hanketta muotoillaan tarvittaessa hankeaikana uudelleen siten, että päällekkäisyyttä tulee mahdollisimman vähän.

Hankkeeseen palkataan kokoaikainen projektipäällikkö koko hankeajaksi ja projektikoordinaattori (50–100 %) osaksi hankeaikaa sekä varataan rahoitusta ostopalveluihin. Hankkeeseen palkattava henkilöstö huolehtii ajantasaisesta valmistelutilanteesta Lapin maakunnan osalta toimien tiiviissä yhteistyössä eri toimijoiden kesken (koordinaatiotyö) sekä vastaavat hankkeen käytännön toteuttamisesta.

Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 197 399,92 euroa. Hankkeeseen on haettu AKKE-rahoitusta 90 % tukiosuudella yhteensä 177 659,93 euroa. Kuntarahoitusosuuksilla kustannetaan jäljelle jäävä 10 % rahoitusosuus eli 19 739,99 euroa. Kuntarahoitusosuus jaetaan kaikkien hankkeeseen osallistuvien kuntien kesken tasan. Mikäli kaikki Lapin kunnat osallistuvat hankkeeseen on yksittäisen kunnan osuus kuntarahoituksesta yhteensä 940 euroa. Kuntarahoitusosuus jakautuu vuosille 2023–2024.

Lapin liitto pyytää kuntia käsittelemään omien käytäntöjensä mukaisesti osallistumistaan Lapin TE24 -koordinaatiohankkeeseen sekä hankkeen kuntarahoitusosuuden kattamiseen. Meneillään on useampi valmisteluaihe, joissa selvitetään alueelliselta pohjalta mahdollisten alueiden muodostamista. Kunnan on syytä olla mukana kaikkien em. alueiden valmistelussa kokonaiskuvan muodostamiseksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Muonion kunta osallistuu Lapin liiton TE24-koordinaatiohankkeeseen sekä kuntarahoitusosuuden kattamiseen.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

**Tiedoksi**

Lapin liitto, palvelualueet



---

**§ 98**

**Palvelusopimus House of Laplandin toimepiderahoituksesta 2023**

MUODno-2022-581

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

House of Lapland on 15.3.2023 lähestynyt kuntia palvelusopimuksen toimenpiderahoituksesta vuodelle 2023.

Lapin yhteinen markkinointi- ja viestintätalo House of Lapland teki kunnille syksyllä 2022 esityksen kaksivaiheisesta rahoitusmallista, joka muodostui perusrahoituksesta toiminnan jatkamiseksi ja myöhemmin haettavasta rahoituksesta varsinaisiin markkinoinnin toimenpiteisiin. Perusrahoitus saatiin 20 kunnasta. Lapin liiton koollekutsuman Lapin brändipöydän kokoontumisissa on alkuvuonna linjattu brändimarkkinoinnin painopisteet ja toimenpiteet, joita House of Lapland lähtee toteuttamaan.

Nyt Lapin kunnilta haetaan rahoitusta markkinoinnin toimenpiteisiin vuodelle 2023 oheisen palvelusopimuksen mukaisesti. Markkinointitoimenpiteet, kuntakohtaisten rahoitusosuuksien kriteerit ja jakautuminen, sekä muut yksityiskohdat on esitelty tarkemmin palvelusopimuksen liitteessä 1.

Toimenpiderahoituksen palvelusopimus pohja on sama kaikille kunnille ja se täydennetään myöhemmin sen mukaan, miten kyseinen kunta lähtee mukaan eri teemoihin (osaaja-, matkailu- ja elokuvalokaatiomarkkinointi).

House of Laplandin toimenpiderahoitusta on esitelty kuntajohtajien verkostolle 24.2.2023. Lisäksi asiaa pyritään esittelemään myös kunnanhallitusten puheenjohtajien verkostolle maaliskuun aikana.

Tässä vaiheessa Muonion kunnan rahoitusosuus on n. 8 000 euroa sisältäen pakollisen osuuden sekä valinnaisista 1, 2 ja 3 toimenpiteet (oheismateriaali).

**Ehdotus**

Esittelijä: Katri Rantakokko, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää sitoutua palvelusopimukseen House of Laplandin toimenpiderahoituksesta vuodelle 2023.

**Kokouskäsitely**

Kunnanjohtaja ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.1. §) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Esteellisyys**



---

\*\*\*\*\* (hallintolaki 28.1 §)

**Tiedoksi**

HOL, kirjanpito, elinvoimapalvelut



---

**§ 99**

**Nimeämispyyntö House of Laplandin yhteistyöryhmiin**

MUODno-2023-184

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

House of Lapland pyytää kuntia nimeämään edustajat sen yhteistyöryhmiin:

- Elinvoimaryhmän tehtävänä on ohjata Lapin osaaja- ja asukas-, matkailu- ja elinkeinomarkkinoinnin sekä elokuvakomission lokaatiomarkkinoinnin suunnittelua ja toteutusta Lapin näkyvyyden ja kilpailukyvyn maksimoimiseksi.
- Viestintä- ja markkinointivastaavien ryhmän tehtävänä on omalta osaltaan välittää tietoa kuntien/yhteistyökumppanien ja House of Laplandin välillä.

Tarkoituksena on, että työryhmiin nimetyistä henkilöistä muodostuu kahden henkilön tiimi/kunta tai yhteistyökumppani, joka vastaa omissa rooleissaan vuoropuhelusta, yhteistyöstä ja tiedonkulusta House of Laplandin ja kunnan/yhteistyökumppanin välillä. Näin varmistetaan tiedonkulku myös mahdollisten henkilövaihdosten yhteydessä. Työryhmät kokoontuvat n. 4-6 kertaa vuodessa ja puolivuositain vähintään yksi kokous on yhteinen molempien työryhmien kesken.

Nimeämispyyntö on oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää molempiin työryhmiin varsinaiseksi edustajaksi kehittämisspäällikön ja varalle kunnanjohtajan.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

HOL, asianosaiset



---

## § 100

### Liittyminen jäseneksi Lapin kauppakamariin

MUODno-2023-196

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko  
katri.rantakokko@muonio.fi  
hallintojohtaja

Lapin kauppakamari edustaa koko Lapin elinkeinoelämää ja tukee toiminnallaan jäsenyritystensä ja alueen elinkeinoelämän taloudellista kasvua. Jäsenistöön kuuluu kaikenkokoisia yrityksiä kaikilta toimialoilta ympäri Lapin maakuntaa, kuntia ja muita elinkeinoelämän sidosryhmiä. Kauppakamarin toimintaa ohjaa hallitus ja edunvalvontatyötä tekevät myös kauppakamarin valiokunnat.

Kauppakamareiden toiminta perustuu vuonna 2002 vahvistettuun kauppakamarilakiin ja jäsenyys on Suomessa vapaaehtoista.

Kauppakamariin voivat kuulua yritykset, julkisyhteisöt, elinkeinonharjoittajat, kunnat ja yhdistykset. Jäsenyys edellyttää liiketoiminnan harjoittamista terveiden liiketoimintaperiaatteiden mukaisesti sekä jäsenmaksun maksamista.

Jäsenenä yhteisö voi toimia kauppakamarin eri luottamuselimissä (hallitus ja valiokunnat) ja siten vaikuttaa alueen elinkeinoelämän toimintaedellytysten parantamiseen.

Jäsenenä yhteisö voi myös lisätä edustamansa organisaation tunnettavuutta kauppakamarin avulla ja kautta sekä löytää verkostokumppaneita. Kunnan jäsenmaksu määräytyy asukasmäärän mukaan ja Muonion kunnan osalta se on 490 euroa/vuosi (alle 3 000 asukasta).

Lapin kauppakamarin jäseniä lappilaisista julkisyhteisöistä ja kunnista ovat mm. Itä-Lapin kuntayhtymä, Inarin kunta, Kemin kaupunki, Kittilän kunta, Lapin liitto ja Posion kunta.

Kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäki on kauppakamarin hallituksen jäsen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Katri Rantakokko, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Muonion kunta liittyy Lapin kauppakamarin jäseneksi.

#### **Kokouskäsitely**

Kunnanjohtaja ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

#### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

#### **Esteellisyys**

\*\*\*\*\* (hallintolaki 28.1 §)





---

**Tiedoksi**

Lapin kauppakamari, kirjanpito, elinvoimapaalvelut



---

**§ 101**

**Nimeämispyyntö valtakunnallisen Koto-digi -hankkeen yhteistyöhön**

MUODno-2023-192

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Eduskunta on 3.3.2023 hyväksynyt lain kotoutumisen edistämisestä. Lain on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2025. Uusi kotoutumislaki kumoaa tällä hetkellä voimassa olevan samannimisen lain. Kotoutumisen edistämisestä annetun lain uudistamisen yhteydessä kehitetään kotoutumisen valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut (ns. Koto-digi), jotka tukevat kotoutumista edistävien palvelujen järjestämistä ja tiedolla johtamista. Kotoutumisen valtakunnallinen tietojärjestelmäpalvelujen kehittämishanke toteutetaan KEHA-keskuksessa.

Valtakunnallista kotoutumisen asiakastietojärjestelmää käytetään kuntien kotoutumispalveluissa muiden kuin TE-palvelujen asiakkaina olevien kotoutujien asiakastietojärjestelmänä, ja se rakennetaan yhteensopivaksi TE-palvelujen tietojärjestelmien kanssa. Kehitettävät kotoutumisen valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut edistävät tiedonvaihtoa kotoutumisen toimijoiden välillä. Lisäksi kehittämishankkeen tavoitteena on luoda ratkaisuja, jotka parantavat kotoutumisen tiedolla johtamista kunnallisella, alueellisella ja valtakunnallisella tasolla.

Kuntien on mahdollista ottaa käyttöön kotoutumisen valtakunnallinen asiakastietojärjestelmä 1.1.2025 alkaen. Kunnille esitetään veloitetta käyttäen valtakunnallista asiakastietojärjestelmää viimeistään 1.1.2027 alkaen.

Työ- ja elinkeinoministeriö ja KEHA-keskus toteuttavat kotoutumisen valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen kehittämistä sekä kotoutumisen edistämistä laajemmin tukevan kotoutumisen viitearkkitehtuuryön 15.12.2022–30.4.2023 välisenä aikana. Työ- ja elinkeinoministeriö on nimennyt kuntien ja Kuntaliiton esittämistä edustajista viitearkkitehtuurin projektiryhmän. Projektiryhmään on nimetty edustajiksi sekä kotoutumisen substanssiasiantuntijoita että tietohallinnon asiantuntijoita.

KEHA-keskus pyytää jokaista Manner-Suomen kuntaa nimeämään yhteyshenkilön, joka koordinoi kunnan ja valtionhallinnon välistä viestintää ja yhteistyötä kotoutumisen valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen kehittämisessä ja käyttöönotossa. KEHA-keskus ja työ- ja elinkeinoministeriö tiedottavat nimetyille yhteyshenkilöille, miten kotoutumisen valtakunnallisiin tietojärjestelmäpalveluihin liittyvää kuntayhteistyötä jatketaan kotoutumisen viitearkkitehtuuryön valmistumisen jälkeen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus nimeää kotoutumisen valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen kehittämiseen ja käyttöönottoon yhteyshenkilöksi hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan ja varalle hallintojohtajan.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

KEHA-keskus, asianosaiset, kehittämis- ja työllisyyspalvelut



---

**§ 102**

**Sopimus yhteisestä pääluottamusmiehestä, Tehy 2023**

MUODno-2023-193

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kittilän, Kolarin, Muonion ja Pellon kunnat ovat käyneet alustavia neuvotteluja KVTES:n mukaisesta yhteisestä pääluottamusmiehestä 31.12.2023 saakka.

KVTES:n mukaan "Kunnissa/kuntayhtymissä voi olla yhteisiä pääluottamusmiehiä ja luottamusmiehiä, joiden toimintapiiri käsittää kaksi kuntaa tai useampia kuntia tai kuntayhtymiä. Edellytyksenä on, että asianomaiset kunnat ja kuntayhtymät ovat sopineet järjestelystä ja että asianomainen pääsopijajärjestö tai sen alayhdistys nimeää edellä mainitun sopimuksen mukaisesti kunnille ja kuntayhtymille yhteisen pääluottamusmiehen ja/tai luottamusmiehen."

Sopimus koskee Tehy ry:n pääluottamusmiestä, joka on Kittilän kunnan palveluksessa. Pääluottamusmies on Tehyn 809 ao:n asettama henkilö.

Tehy ry on ilmoittanut, että Tehyn hallitus on päättänyt jatkaa Tehy ry:n kuntasektorin luottamusmieskautta vuodella eli 31.12.2023 asti.

Kittilän kunta on tiedustellut muiden kuntien (Kolari, Muonio ja Pello) halukkuutta liittyä sopimukseen 1.4.2023 alkaen.

Oheismateriaalina on sopimus kuntien yhteisestä pääluottamusmiehestä Tehy ry:n kanssa. Sopimusta olisi hyvä tarkastella vuoden 2023 lopussa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää omalta osaltaan hyväksyä sopimuksen kuntien välisestä yhteisestä Tehy ry:n pääluottamusmiehestä ajalle 1.4.-31.12.2023.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

Kittilän kunta, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, yt-toimielin, kirjanpito



## § 103

### Tehtävien vaativuuden arviointityön tulokset, nimikkeiden, palkkojen ja palvelussuhteen ehtojen tarkistaminen

MUODno-2021-334

Kunnanvaltuusto on linjannut organisaatiouudistuksen yhteydessä, että henkilöstön tehtäväkuvien päivitys ja työn vaativuuden arvioinnin (TVA) prosessi käynnistetään. Työ aloitettiin varsinaisesti vuoden 2022 loppupuolella ja sitä jatkettiin alkukevään 2023 ajan.

TVA- prosessi on edennyt siten, että työntekijät ovat esimiehen kanssa päivittäneet tehtäväkuvan ja TVA-pisteytyksen MyJopi -järjestelmään. Tämän jälkeen TVA-työryhmä (kunnanjohtaja, hallintojohtaja, pääluottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut) ovat käyneet nämä läpi; jokaisen tehtäväkuvan pisteytys on käyty läpi ja suhteutettu sekä skaalattu näitä toisiinsa. Syksyllä 2021 hyväksytyn TVA-ohjeistuksen mukaan tehtävien vaativuutta arvioidaan suhteessa koulutukseen, taitoon/työn hallintaan, taitoon /moniosaamiseen, harkintaan, vaikutusten laajuuteen, vaikutusten pitkäkestoisuuteen, johtamiseen/asiantuntijuuteen, toimintaedellytysvaikutuksiin, vuorovaikutukseen, ihmishuhdevaatimuksiin sekä psyykkiseen ja fyysiseen kuormitukseen. Kohdilla on erilainen painokerroin.

Työn yhteydessä on päivitetty hinnoittelutunnukset ja tarkistettu työaikakysymyksiä. Myös nimikepäivityksiä esitetään tehtäväksi. Jatkossa vain palvelualuejohtajat kuuluvat KVTES:n palkkahinnoittelun ulkopuoliseen ryhmään. Luonnonvarapääällikkö ja kehittämispääällikkö siirtyvät asiantuntijaryhmään, samoin maaseutusihiteeri (01ASI040). Työllisyysvastaava ja työvalmentajat (ent. työpajaohjaajat) siirtyvät VAP-hinnoittelutunnuksien alle.

Kustannusarvio esitettävillä korjauksilla on vuodelle 2023 yhteensä noin 105 000 euroa (ml. sivukulut).

Ehdotus tehtäväkohtaisista palkoista 1.5.2023 alkaen on oheismateriaalissa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- hyväksyy oheismateriaalin mukaisen esityksen uusista tehtäväkohtaisista palkoista 1.5.2023 alkaen,
- vahvistaa palvelualuejohtajien työajaksi toimistotyöajan,
- hyväksyy oheismateriaalin mukaiset esitykset uusista hinnoittelutunnuksista ja
- hyväksyy, että 1.5.2023 alkaen kaikissa kunnan tehtävissä noudatetaan tehtäväkohtaista palkkausta.

Kunnanhallitus velvoittaa hallintokunnat seuraamaan aktiivisesti käyttötaloussuunnitelmiaan ja tekemään tarvittavat em. tehtäväkohtaisista palkkakorjauksista johtuvat lisämäärärahasiisitykset valtuustolle.

Kunnanhallitus hyväksyy seuraavat tehtävänimikkeet 1.5.2023 alkaen:



- hallintosihteeri (ent. toimistosihteeri elinvoimapalvelut, ent. toimistosihteeri sivistyspalvelut)
- asiahallintasihteeri (ent. toimistosihteeri hallinto- ja talouspalvelut)
- asunto- ja vesihuoltolaitossihteeri (ent. toimistosihteeri elinvoimapalvelut)
- taloussihteeri (ent. toimistosihteeri hallinto- ja talouspalvelut)
- koulusihteeri (ent. toimistosihteeri sivistyspalvelut)
- työpajavalmentaja (ent. työpajaohjaaja)
- koulunkäynninohjaaja (ent. henkilökohtainen avustaja).

## Muutettu ehdotus

Kunnanhallitus

- hyväksyy oheismateriaalin mukaisen esityksen uusista tehtäväkohtaisista palkoista 1.5.2023 alkaen,
- vahvistaa palvelualuejohtajien työajaksi toimistotyöajan,
- hyväksyy oheismateriaalin mukaiset esitykset uusista hinnoittelutunnuksista ja
- hyväksyy, että 1.5.2023 alkaen kaikissa kunnan tehtävissä noudatetaan tehtäväkohtaista palkkausta (**pl. kunnanjohtaja**)

Kunnanhallitus velvoittaa hallintokunnat seuraamaan aktiivisesti käyttötaloussuunnitelmiaan ja tekemään tarvittavat em. tehtäväkohtaisista palkkakorjauksista johtuvat lisämäärärahaesitykset valtuustolle.

Kunnanhallitus hyväksyy seuraavat tehtävänimikkeet 1.5.2023 alkaen:

- hallintosihteeri (ent. toimistosihteeri elinvoimapalvelut, ent. toimistosihteeri sivistyspalvelut)
- asiahallintasihteeri (ent. toimistosihteeri hallinto- ja talouspalvelut)
- asunto- ja vesihuoltolaitossihteeri (ent. toimistosihteeri elinvoimapalvelut)
- taloussihteeri (ent. toimistosihteeri hallinto- ja talouspalvelut)
- koulusihteeri (ent. toimistosihteeri sivistyspalvelut)
- **työvalmentaja** (ent. työpajaohjaaja)
- koulunkäynninohjaaja (ent. henkilökohtainen avustaja).

## Kokouskäsittely

Ennen tämän asian käsittelyä kokouksessa pidettiin tauko. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi paikalla olevan samat henkilöt kuin ennen taukoa.

Asian esittelyn jälkeen hallintojohtaja ilmoitti olevansa esteellinen käsiteltäessä palvelualuejohtajien asiaa ja poistui kokouksesta ennen ehdotuksen tekemistä. Kunnanjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä

## Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen ja velvoittaa, että avoimet virat laitetaan auki.

## Esteellisyys

\*\*\*\*\* (hallintolaki 28.1. §)

## Tiedoksi



---

yt-toimielin, palvelualueet, palkat



---

**§ 104**

**Tehtäväkohtaisten palkkojen päivitys**

MUODno-2023-195

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

[laura.enbuska-maki@muonio.fi](mailto:laura.enbuska-maki@muonio.fi)

kunnanjohtaja

Tehtäväkuvien päivityksien ja TVA-prosessin yhteydessä on tullut tarve käydä keskustelu tehtäväkohtaisten palkkojen mahdollisesta takautuvuustarkastelusta. Kunnanjohtaja esittelee kokouksessa ajankohtaisen tilannekuvan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tilannekuvan ja käy tästä keskustelun.

Kunnanhallitus päättää, että tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistusprosessiin nimetään työryhmä, johon kuuluu yt- ryhmä, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, kunnanjohtaja sekä kunnanhallituksen edustajat. Työryhmä tuo esityksen kunnanhallitukselle.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja päätti, että työryhmässä kunnanhallituksen edustajana ovat \*\*\*\*\* sekä varalla \*\*\*\*\*.

**Tiedoksi**

yt-toimielin, työryhmän jäsenet





---

**§ 105**

**Avustushakemus kiinteistövero 2023 Kalakirjasto**

MUODno-2023-188

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kiinteistöverosta vapautuksen toimivalta on valtuuston päätöksellä siirretty Verohallinnolle vuosille 2019-2024.

Kunta on vuosittain myöntänyt kiinteistöveron verran avustusta yleishyödyllisessä käytössä olevien kiinteistöjen osalta kyläyhdistyksille tai muulle vastaavalle toimijalle.

Kiinteistöverolain mukaan veroprosenttien rajat yleishyödyllisten yhteisöjen rakennuksille ja maapohjalle vuonna 2023 ovat 0,00-2,00 %.

Kunnassa ei ole tehty erillistä päätöstä em. yleishyödyllisten yhteisöjen omistamien kiinteistöjen osalta, joten näihin sovelletaan muiden kuin asuinrakennusten veroprosenttia ja tänä vuonna se on 1,20 %.

Suomen Kalakirjasto ry hakee avustusta veron maksamiseen 1 375,18 euroa vuoden 2023 kiinteistöveropäätöksen mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää Suomen Kalakirjasto ry:lle avustusta 1 375,18 euroa vuoden 2023 kiinteistöveron maksamista varten.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

Suomen Kalakirjasto ry, kirjanpito



---

**§ 106**

**Ma. vesihuoltolaitoksen päällikön työsuhteen muuttaminen virkasuhteeksi**

MUODno-2023-197

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Hallintosääntöuudistuksen yhteydessä tuli esille, että vesihuoltolaitoksen päällikön palvelussuhteen muoto on työsuhteinen.

Tehtävässä voi kuitenkin tulla esiin tarve käyttää julkista valtaa esim. varautumiseen liittyvissä tilanteissa.

Voimassa olevan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää muiden kuin palvelualuejohtajien virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta tai muuttamisesta.

Vesihuoltolaitoksen päällikköä ja elinvoimajohtajaa on kuultu asiassa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus muuttaa vesihuoltolaitoksen päällikön määräaikaisen työsuhteen määräaikaiseksi virkasuhteeksi 3.4.2023 alkaen ja siirtää nykyisen tehtävän haltijan tähän virkaan. Palvelussuhteen ehdot pysyvät muutoin ennallaan.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

asianosainen, palkat, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija



## § 107

### Avustushakemus kiinteistövero 2023 Kajastus

MUODno-2023-155

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kiinteistöverosta vapautuksen toimivalta on valtuuston päätöksellä siirretty Verohallinnolle vuosille 2019-2024.

Kunta on vuosittain myöntänyt kiinteistöveron verran avustusta yleishyödyllisessä käytössä olevien kiinteistöjen osalta kyläyhdistyksille tai muulle vastaavalle toimijalle.

Kiinteistöverolain mukaan veroprosenttien rajat yleishyödyllisten yhteisöjen rakennuksille ja maapohjalle vuonna 2023 ovat 0,00-2,00 %.

Kunnassa ei ole tehty erillistä päätöstä em. yleishyödyllisten yhteisöjen omistamien kiinteistöjen osalta, joten näihin sovelletaan muiden kuin asuinrakennusten veroprosenttia ja tänä vuonna se on 1,20 %.

Kangosjärven Kajastus ry hakee avustusta veron maksamiseen 1 141,75 euroa vuoden 2023 kiinteistöveropäätöksen mukaisesti.

#### Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää Kangosjärven Kajastus ry:lle avustusta 1 141,75 euroa vuoden 2023 kiinteistöveron maksamista varten.

#### Kokouskäsitely

\*\*\*\*\* ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.1 §) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

#### Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tämän asian käsittelyn jälkeen kokouksessa pidettiin tauko. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi kokouksessa olevan läsnä samat henkilöt kuin ennen taukoa.

#### Esteellisyys

\*\*\*\*\* (hallintolaki 28.1 §)

#### Tiedoksi

Kangosjärven Kajastus ry, kirjanpito



---

**§ 108**

**Avustushakemus kiinteistövero 2022 Kerässieppi**

MUODno-2022-542

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kiinteistöverosta vapautuksen toimivalta on valtuuston päätöksellä siirretty Verohallinnolle vuosille 2019-2024.

Kunta on vuosittain myöntänyt kiinteistöveron verran avustusta yleishyödyllisessä käytössä olevien kiinteistöjen osalta kyläyhdistyksille tai muulle vastaavalle toimijalle.

Kiinteistöverolain mukaan veroprosenttien rajat yleishyödyllisten yhteisöjen rakennuksille ja maapohjalle vuonna 2023 ovat 0,00-2,00 %.

Kunnassa ei ole tehty erillistä päätöstä em. yleishyödyllisten yhteisöjen omistamien kiinteistöjen osalta, joten näihin sovelletaan muiden kuin asuinrakennusten veroprosenttia ja tänä vuonna se on 1,20 %.

Kerässiepin kyläyhdistys ry hakee avustusta veron maksamiseen 862,36 euroa vuoden 2022 kiinteistöveropäätöksen mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää Kerässiepin kyläyhdistys ry:lle avustusta 862,36 euroa vuoden 2022 kiinteistöveron maksamista varten.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

Kerässiepin kyläyhdistys ry, kirjanpito



## § 109

### Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kunnanvaltuuston kokous pidettiin 20.3.2023. Valtuusto käsitteli ja päätti:

§ 3 Tilintarkastuspalveluiden hankinta 2023-2027

§ 4 Osakkeen hankinta Monetra Oy:ltä

§ 5 Hallintosäännön päivittäminen

§ 6 Kunnanviraston B-talon myyminen

§ 7 Käkinivan ranta-asemakaava-alueen rakennuspaikkojen myyntiehdot

§ 8 Tuomaanpalon asemakaava-alueen tonttien myyntiehtojen tarkistaminen

§ 9 Kangosjärven, Särkijärven ja Ylimuonion tonttien myyntiehtojen tarkistaminen

§ 10 Talousarvion 2023 korjaaminen

Kokouksesta laadittu pöytäkirja lisättiin kunnan verkkosivuille nähtäväksi 29.3.2023.

### Lainsäädäntö

Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Jos hallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (kuntalaki 96 §). Jos valtuusto pysyy päätöksessään, hallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallitus ei voi kieltäytyä panemasta päätöstä täytäntöön sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen.

Kuntalain 143 § sallii päätöksen täytäntöönpanon ennen lainvoimaisuutta, mutta täytäntöönpano ei saa tehdä muutoksenhakua hyödyttömäksi.

Muutoksenhakuviranomainen voi kieltää täytäntöönpanon, jos sitä on erikseen oikaisuvaatimuksessa tai valituksessa vaadittu. Säännöstä on tulkittu siten, että täytäntöönpanoon voidaan ryhtyä, mikäli sen peruuttamisesta ei valituksen menestyessä aiheudu kovin suurta vahinkoa.

Hallitus päättää valtuuston päätösten täytäntöönpanosta yleensä valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessa. Se arvioi, mitkä päätökset ovat 143 §:n mukaan täytäntöönpanokelpoisia. Lainvastaisen päätöksen täytäntöönpano on virkavelvollisuuden vastaista toimintaa. Jos hallitus toteaa valituksenalaisen päätöksen lainmukaiseksi, sen on arvioitava, onko päätös täytäntöönpanokelpoinen ennen lainvoimaa.

### Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 20.3.2023 päätökset ovat lainmukaisia ja päättää panna ne täytäntöön, kun ne ovat lainvoimaisia.

### Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 110

### Hallituksen otto-oikeus

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat lautakuntien pöytäkirjat, joihin on mahdollista käyttää vielä otto-oikeutta

- elinvoimalautakunta 14.3.2023
- sivistyslautakunta 22.3.2023.

Kunnanhallitukselle on toimitettu viranhaltijapäätökset alla olevan luettelon mukaisesti.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylempään toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylempään toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Soveltavuusarvio sivistysjohtajan rekrytointiprosessissa, 22.03.2023

### Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakuntien edellä mainittujen kokousten päätöksiin tai sille toimitettuun viranhaltijapäätökseen.

### Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 111**

**Asiakirjoja tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Elli Rauhala

elli.rauhala@muonio.fi

toimistos sihteeri

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiakirjat sekä ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

1. Lapin Jätehuolto kuntayhtymä: Hallituksen pöytäkirja 21.3.2023
2. Biowin Polar Oy: Tilinpäätös 2022 (MUODno-2023-190)

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 112**

**Kunnanjohtajan katsaus**

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- Kiela -kiinteistön maaperätutkimus ennen myyntiä
- Yhteistyöaloite Kittilästä TEPA24-uudistuksen osalta
- Tunturi-Lapin Kehitys ry:n laajentuminen
- B-talon tilanne myyntiin asettamisen suhteen
- Adapteo Oy:n vastaesitys

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.





---

**§ 113**

**Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajat antavat suulliset raportit kokouksista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee toimielin- ja kokousedustajien raportit tiedoksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



**§ 114**

**Muut asiat**

**Kokouskäsittely**

Hallitus keskusteli mm. kunnan omien ympäristölupien käsittelystä ja osayleiskaavan muistutusten tilanteesta.



---

## **Muutoksenhakukielto**

§92, §93, §94, §95, §96, §99, §101, §104, §109, §110, §111, §112, §113, §114

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



## Oikaisuvaatimus

§97, §98, §100, §102, §103, §105, §106, §107, §108

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.